

Практико-ориентированная модель взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и образовательных организаций высшего образования по привлечению студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогика» («Педагогическое образование»), «Юриспруденция» и «Социальная работа», к подготовке и проведению ГИА

Описание модели

Одной из современных тенденций развития высшего образования является повышение его практикоориентированности. Это связано, прежде всего, с появлением профессиональных стандартов, определяющих трудовые функции и трудовые действия, которые должен выполнять работник. Профессиональные стандарты в настоящее время являются ключевым ориентиром в отборе содержания высшего образования. Учитывая требования ФГОС 3, вузы все активнее используют в своем учебном процессе различные технологии практико-ориентированного обучения. Основная цель практико-ориентированного подхода в образовании - обеспечить подготовку специалиста, способного эффективно решать стоящие перед отраслью задачи.

А для этого в ходе реализации ОПОП необходимо создать условия для применения теоретических знаний в решении практических вопросов, связанных с формированием профессиональных компетенций специалиста. Это значит, что профессиональная подготовка студентов должна быть самым тесным образом связана с целями деятельности организаций в различных отраслях экономики.

Для более эффективного внедрения подходов такого обучения необходимо по-новому выстраивать практико-ориентированное взаимодействие вуза прежде всего с ОИВ, которые обеспечивают реализацию различных процессов в экономике и определяют векторы ее развития.

Вместе с тем в настоящее время ощущается нехватка детально выстроенных моделей такого системного взаимодействия. Поэтому в рамках

данного проекта нами разработана практико-ориентированная модель взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и образовательных организаций высшего образования по привлечению студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогика» («Педагогическое образование»), «Юриспруденция» и «Социальная работа», к подготовке и проведению ГИА (рис. 1).

В основе построения данной модели лежат следующие идеи:

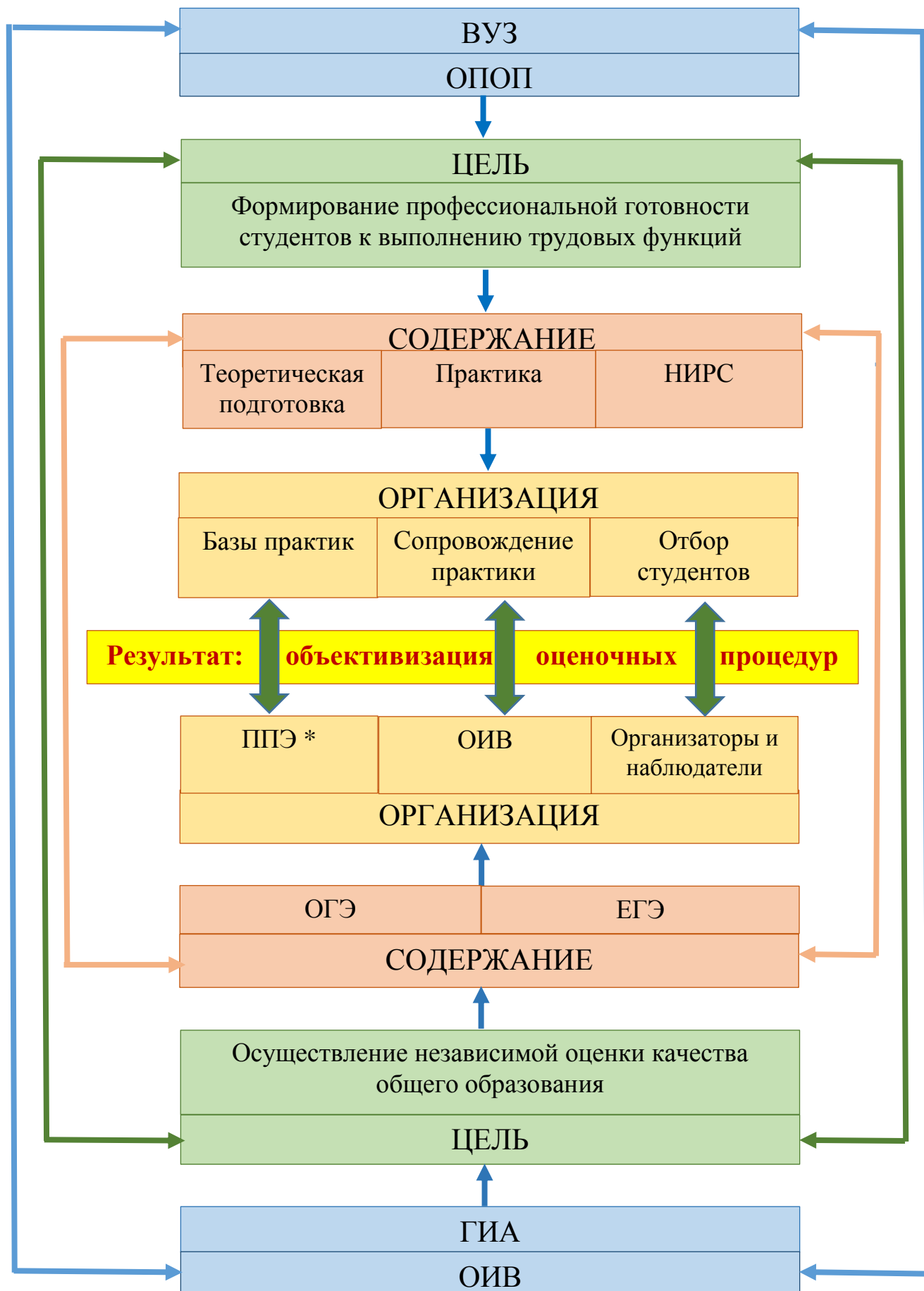
1. Системообразующей составляющей процесса профессиональной подготовки студентов является **профессиональная практика**, которая сегодня приобретает новое содержание и место в ОПОП, что зависит от решаемых студентом научно-образовательных и профессиональных задач.

2. Целью практики является приобретение опыта профессиональной деятельности в условиях образовательной организации, позволяющего студенту-практиканту раскрыть свои способности и использовать знания, умения, а также личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Это, в свою очередь, обеспечит наиболее эффективное формирование профессиональной готовности студентов к выполнению необходимых трудовых функций.

Задачи практики направлены на активизацию социально-профессиональной и личностной позиции будущего педагога/юриста/социального работника в реальных (или близким к реальным) условиях определенной организации.

Задачи практики:

а) создание условий для развития профессионально-личностных качеств будущего специалиста посредством обеспечения применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности;



Примечание – Блок модели, отмеченный знаком *, может прочитываться как РЦОИ, ППЗ, КК (в зависимости от реализуемой модели привлечения студентов)

Рис 1. Практико-ориентированная модель взаимодействия ОИВ и вузов

б) выявление типичных профессиональных задач и требований со стороны работодателя как необходимого минимума требований по отношению к специалисту данного профиля;

в) расширение и углубление взаимодействия вуза с организациями на основе социально-профессионального партнерства, повышающего качество образовательной среды;

г) оказание практической помощи образовательным организациям и иным организациям в работе со всеми субъектами образовательного процесса при решении различных проблем обучения, воспитания и социализации обучающихся;

д) разработка и реализация проектов, направленных на инновационное развитие образовательных организаций и системы образования в целом;

е) развитие потребности студентов в профессиональной самоактуализации в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Содержание практики должно быть напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной (или иной) организацией, системой образования региона и страны в целом.

4. В ходе реализации ОПОП студенты должны с ранних этапов обучения погружаться в профессиональную среду, что позволит приблизить процесс подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности.

5. Реализуя ОПОП, вуз обеспечивает не только подготовку высококвалифицированных кадров, обладающих набором необходимых компетенций, но и решение актуальных задач, стоящих перед регионом.

Предлагаемая нами модель отражает основные компоненты образовательного процесса (целевой, содержательный, организационный, результативный) и их взаимосвязи с задачами системы образования и деятельностью ОИВ.

Как системообразующий элемент профессиональной подготовки практика является центральным компонентом предлагаемой нами модели и может занимать различное положение в ОПОП (рис. 2)

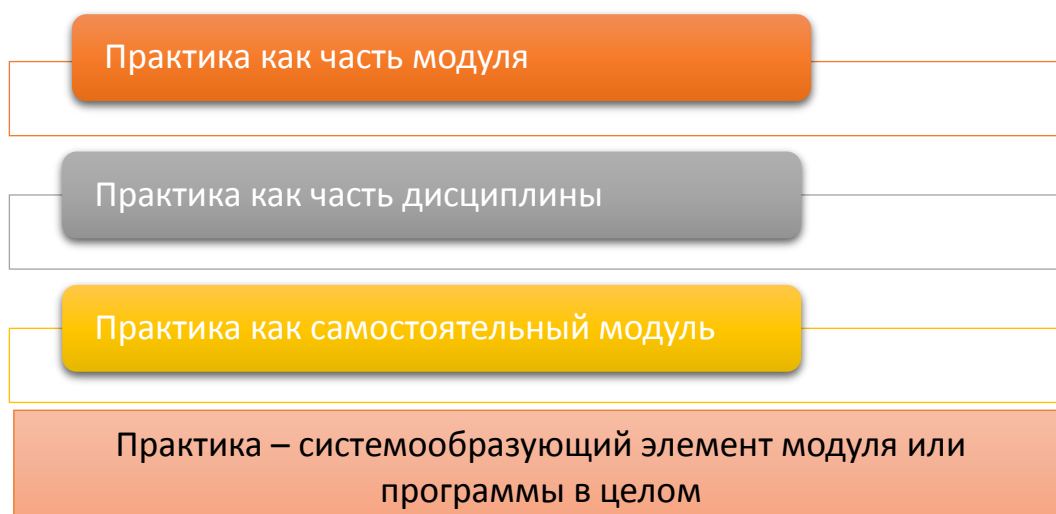


Рис 2. Место практики в ОПОП

В ходе практики студенты выполняют проектные задания, ориентированные на приоритеты в развитии региональной системы образования и запросы работодателей. Результаты проектной деятельности студентов должны быть подвергнуты открытому обсуждению и оценке в профессиональном сообществе.

На практике студенту должны быть предоставлены возможности по апробации различных трудовых действий, функций и ролей, в соответствии с требованиями профессионального стандарта (рис. 3). Так, студенты в ходе практики могут попробовать себя в роли общественных наблюдателей или организаторов ГИА, что позволит более эффективно сформировать компетенции, связанные с организацией и сопровождением оценочных процедур.

Практика студентов должна быть неразрывно связана с их научно-исследовательской работой, определением тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, которые готовятся с учетом востребованности на рынке труда и по заказу работодателей, в том числе и ОИВ. Включение студентов в проектную деятельность осуществляется с самых

первых этапов практики. Организация научно-исследовательской работы студентов в процессе прохождения ими практики осуществляется на основе активного взаимодействия всех руководителей практики, в том числе преподавателей разных кафедр: психолого-педагогических, предметных и методических, что позволяет студенту моделировать интегративную профессиональную позицию как педагога, психолога, социального работника, юриста и т.д.



Рис. 3. Модель комплексной педагогической практики

Практика должна обеспечивать интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона, страны. В связи с этим содержание программы практики должно коррелировать с изучаемыми в это время теоретическими дисциплинами.

Базой для практики могут быть различные организации, род деятельности которых совпадает с видами профессиональной деятельности бакалавра (в соответствии с ФГОС ВО) и трудовыми функциями (в соответствии с профессиональными стандартами). При отборе базы практики используются критерии: соответствие профиля основной деятельности организации содержанию образовательной программы, инновационность организации (наличие концепции развития, выстроенной в русле инновационных программ в

образовании региона), обеспеченность квалифицированными кадрами, оснащенность современным оборудованием, использование прогрессивных методик и технологий, возможность получения материала для курсовых и выпускных квалификационных работ, а также благоприятный психологический климат в коллективе.

Базой для практики студентов-участников ГИА являются ППЭ, РЦОИ, ППЗ и места работы конфликтных комиссий. При отборе базы практики необходимо использовать критерии, позволяющие максимально реализовать задачи подготовки студента к будущей профессиональной деятельности – педагогической, социально-проектная, культурно-просветительской, экспертно-консультационной, нормотворческой, правоприменительной и др. (таблица 1).

Таблица 1 – Критерии отбора баз практик

Наименование направления подготовки	Критерии отбора базы практики
Для всех направлений подготовки	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие профиля основной деятельности организации содержанию образовательной программы; – обеспеченность квалифицированными кадрами; – оснащенность современным оборудованием; – благоприятный психологический климат в коллективе
44.03.01 Педагогическое образование	<ul style="list-style-type: none"> – инновационность организации (наличие концепции развития, выстроенной в русле инновационных программ в образовании региона); – использование прогрессивных методик и технологий
40.03.01 Юриспруденция	<ul style="list-style-type: none"> – наличие выявленных нарушений в деятельности организации (в том числе нарушений на ГИА)
39.03.02 Социальная работа	<ul style="list-style-type: none"> – использование прогрессивных методик и технологий, в том числе для удовлетворения особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации

Основные направления взаимодействия вуза с ОИВ в ходе профессиональной подготовки студентов:

1. Привлечение успешных представителей работодателей к разработке и реализации ОПОП.
2. Создание сети базовых кафедр.
3. Организация различных видов практики на базе организации из числа работодателей (стажировочные площадки, которые могут быть организованы на базе ППЭ).
4. Организация совместных с представителями работодателей научно-практических конференций и семинаров.
5. Участие вуза в разработке и реализации программ развития как отдельных организаций и системы образования региона в целом.
6. Совместное выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов, направленных на решение проблемных вопросов и задач работодателя. Выбор тематики и научное руководство таких работ осуществляется совместно с работодателями. В практико-ориентированных ОПОП программах 100% ВКР осуществляется с привлечением работодателей. Организации, активно участвующие в реализации инновационных проектов, получают статус инновационных площадок университета.

Участие студентов в подготовке и проведении ГИА может стать важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения, а также содержательной основой для различных видов практик. При этом важно четко определить функционал и зоны ответственности каждого участника этого процесса. Под участниками процесса понимаются все занятые в нем физические и юридические лица: ОИВ, вуз; организация, являющаяся базой практики; руководство вуза (ректор, проректоры, директора/декань); руководители практики (от вуза, от организации, от учебного подразделения); профессорско-преподавательский состав вуза, выполняющий непосредственное руководство практикой. (рис. 4).



Рис. 4. Участники процесса организации и проведения практики, предполагающей вовлечение студентов в ГИА

При вовлечении студентов в процедуры ГИА в качестве общественных наблюдателей и организаторов вуз заключает договор о практике с ОИВ региона, который и является базой практики. В ОИВ в обязательном порядке должен быть назначен ответственный куратор из числа сотрудников ОИВ, отвечающих за подготовку и проведение ГИА. Данный куратор будет обеспечивать координирование деятельности студентов в ходе практики.

В ППЭ также должен быть назначен супервизор - куратор (это может быть ответственный организатор), который будет обеспечивать непосредственное руководство деятельностью студентов в ходе практики в данном ППЭ. Именно он готовит заключение о результатах практики каждого студента, работающего в данном ППЭ.

Курирование работы и предварительного обучения студентов может осуществлять организация-оператор. В настоящее время такой организацией является Российский союз молодежи (РСМ).

Важной организационной составляющей, обеспечивающей эффективность реализации программ практик является четко выстроенная система управления практикой в вузе (рис. 5).

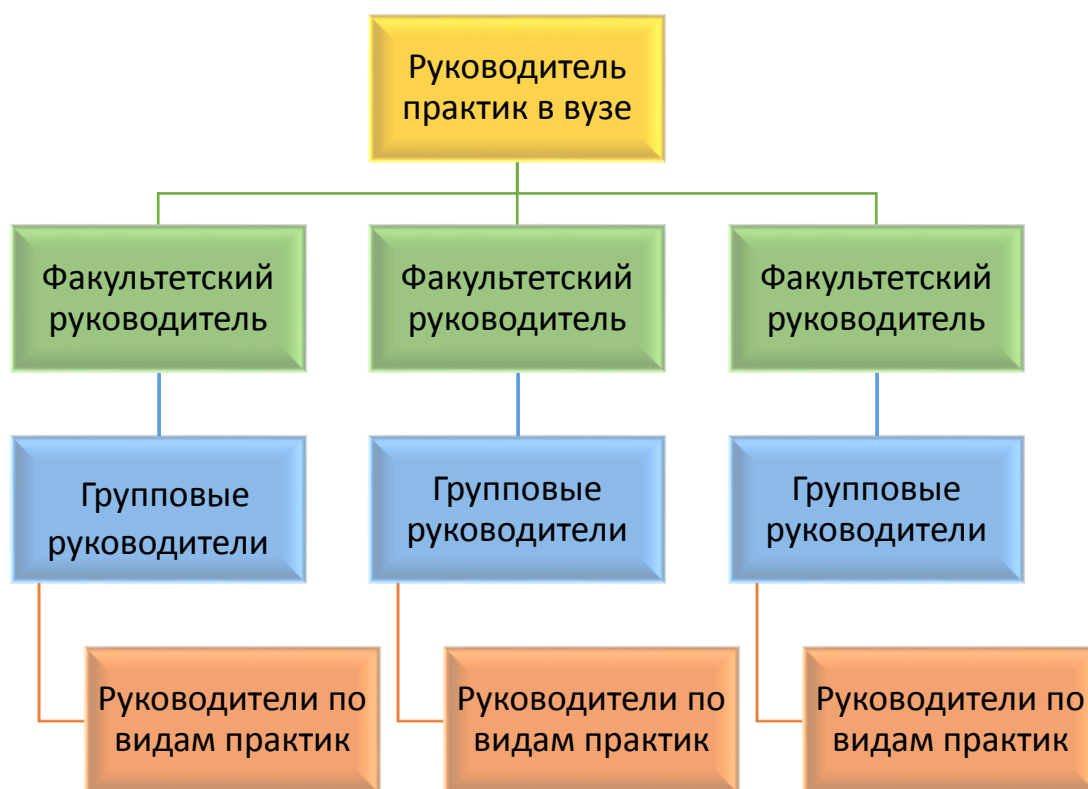


Рис 5. Модель управления практикой в вузе

Для управления практикой студентов назначаются руководители практики от вуза (из числа штатных преподавателей или совместителей) и от организаций.

Вуз обеспечивает:

- а) подготовку студентов к практике;
- б) распределение студентов по базам практики;
- в) учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;
- г) организацию медицинского осмотра студентов, направленных на практику;

д) контроль над организацией, проведением и соблюдением сроков практики студентов.

Организация обеспечивает:

а) эффективное в организационном и научно-методическом плане проведение практики студентов вуза в соответствии с программами практики;

б) соблюдение согласованных с вузом календарных графиков прохождения практики;

в) получение студентами знаний и опыта по направлению подготовки в области передового опыта, технологий обучения и воспитания, организации планирования и управления учебно-воспитательным процессом;

г) возможность использования студентами литературы, учебно-методических материалов, документации организации (кроме материалов, составляющих коммерческую тайну);

д) условия безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и проведение обучения студентов-практикантов безопасным методам работы (при необходимости).

Руководителями практики от вуза назначаются профессора, доценты и наиболее опытные преподаватели из числа научно-педагогических работников вуза.

Руководство практикой в вузе осуществляют:

а) руководитель практик УМУ;

б) факультетский руководитель (назначается из числа административно-управленческого персонала или научно-педагогических работников факультета/института);

в) групповой руководитель (назначается из числа научно-педагогических работников факультета/института);

г) руководитель конкретного типа практики (назначается из числа научно-педагогических работников вуза в соответствии с типом практики);

д) преподаватель-методист (назначается из числа наиболее опытных преподавателей вуза, имеющих опыт практической деятельности в организациях – работодателях при необходимости).

Руководителем практики от организации назначается, как правило, ведущие специалисты, руководитель организации, его заместители.

Руководство практикой в организации осуществляют:

а) координатор практики (назначается из числа руководства организации);

б) супервизор (назначается из числа наиболее опытных работников организации).

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на ректора вуза и руководство организации, на базе которой проводится практика.

Координирующее (оперативное) руководство практикой осуществляет учебно-методическое управление.

Текущее руководство практикой в институтах/на факультетах осуществляется факультетскими и групповыми руководителями, а также руководителями конкретного типа практики, назначенными из числа наиболее опытных преподавателей. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и деканов/директоров.

Ректор и проректоры:

а) определяют стратегические направления практики студентов;

б) распределяют финансовые средства университета по обеспечению практик студентов и оплате руководителей практик.

Учебно-методическое управление (в том числе руководитель практик):

а) осуществляет контроль соответствия видов практик и сроков их проведения в учебных планах требованиям ФГОС ВО, обеспечивает организацию и учет практик студентов (по всем факультетам/институтам) на учебный год;

б) проводит расчет и распределение учебной нагрузки на руководство практикой по факультетам/институтам, кафедрам;

в) участвует в разработке нормативных документов по осуществлению руководства практикой;

г) инструктирует факультетских руководителей, обеспечивает их имеющимися методическими материалами;

д) совместно с факультетскими руководителями оформляет договоры с организациями-базами практики;

е) координирует работу структурных подразделений и подготавливает проекты распоряжений и приказов ректора по вопросам всех видов практик, созывает вузовские инструктивные и итоговые совещания по вопросам проведения практик;

ж) принимает участие в проведении установочных и итоговых конференций по практикам;

и) осуществляет текущий контроль практики, обобщает результаты внутривузовского контроля практики, принимая необходимые меры к устранению выявленных в ходе практики организационных и других недостатков;

к) ведет сбор финансовых документов по всем видам практик, контролирует качество оформления этих документов и передает в бухгалтерию вуза для начисления заработной платы представителям организаций согласно установленным расценкам оплаты труда;

л) анализирует отчеты факультетских руководителей практики и составляет общий отчет по практикам; готовит проекты решений ученого совета вуза и ректората по итогам практик и задачам ее проведения в следующем учебном году;

м) участвует в аудиторских проверках учебных подразделений по вопросам организации и проведения практик; составляет планы корректирующих и предупреждающих действий в пределах своей компетенции;

н) формирует базу мест проведения практик и фонд УММ по всем видам практик; обеспечивает ежегодную актуализацию базы и достоверность данных.

Декан/директор (заместитель декана/директора по учебной работе):

а) обеспечивает реализацию стратегических направлений практики студентов на факультете/институте;

б) осуществляет контроль соответствия видов практик и сроков их проведения в учебных планах требованиям ОС ВО;

в) проводит расчет и распределение учебной нагрузки на руководство практикой по кафедрам;

г) участвует в разработке нормативной базы по осуществлению руководства практикой;

д) осуществляет контроль за деятельностью факультетских руководителей;

е) вносит предложения по стимулированию преподавателей.

Факультетский руководитель практики (руководитель практики института/факультета):

а) отвечает за разработку программы практики, ее соответствие ОС ВО;

б) обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

в) осуществляет совместно с УМУ подбор организаций в качестве баз для всех видов практик, оформляет все необходимые документы (календарные планы, финансовые документы) и распределяет студентов;

г) организует проведение установочных и итоговых мероприятий на факультете/в институте;

д) готовит проект приказа о распределении студентов факультета/института на практику с указанием места ее проведения, руководителя, методистов по предметам;

е) контролирует работу студентов, выборочно посещает базы практик, участвует в анализе деятельности студентов, консультирует студентов, изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу;

ж) контролирует работу руководителей практики и методистов, администрации и преподавателей образовательных организаций, принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении практики, консультирует преподавателей;

и) вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации и проведения практики на заседаниях кафедр и ученого совета факультета/института;

к) представляет в течение месяца после окончания практики в УМУ отчет о проведении практики.

Руководитель практики (преподаватель кафедры):

а) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях со студентами;

б) составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации;

в) устанавливает связь с организацией, проводит инструктивно-методическую работу с руководителями практики от организаций и с преподавателями вуза;

г) организует и проводит установочные и итоговые мероприятия в организациях совместно с администрацией, методистами, преподавателями по педагогике и психологии, распределяет студентов по группам;

д) утверждает индивидуальные планы студентов по практике, контролирует их выполнение;

е) консультирует студентов по вопросам выполнения заданий; организует коллективное обсуждение совместно с руководителем от организации, преподавателями кафедр педагогики и психологии; проверяет и утверждает планы выполняемых работ;

ж) анализирует отчетную документацию студентов и методистов по практике; принимает участие в обсуждении итоговой оценки студенту за практику; готовит от группы студентов, проходивших практику в данной

организации, выступающего на итоговой конференции факультета/института по результатам опытно-экспериментальной работы по выбранной проблеме;

к) определяет итоговую оценку студентов по практике;

и) составляет отчет о практике, предоставляет его вместе с зачётно-экзаменационной ведомостью факультетскому руководителю практики и отчитывается на заседании кафедры.

Преподаватель-методист:

а) принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в образовательном учреждении и университете;

б) организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;

в) осуществляет подготовку и проведение студентами учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, вечер вопросов и ответов и др.);

г) помогает студентам разрабатывать и проводить уроки различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся;

д) посещает не менее двух уроков в неделю каждого закрепленного за ним студента;

е) анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия студентов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;

ж) проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;

и) включает студентов в работу предметных методических объединений школы;

к) оказывает научно-методическую помощь учителям и преподавателям образовательной организации в проведении работы со студентами-практикантами;

л) совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;

м) своевременно информирует деканат и УМУ о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;

н) представляет сведения по итогам проведенной практики факультетскому руководителю;

п) представляет аналитический отчет о практике на итоговой конференции;

р) представляет аналитический отчет на заседании кафедры о практике студентов и руководстве студентами в конкретной организации, выделяет позитивные и негативные стороны организации собственной деятельности (доклад методиста отражается в протоколе заседания кафедры);

с) вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Выпускающие кафедры:

а) обеспечивают направленность, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов;

б) принимают участие в установочных и заключительных мероприятиях по практике;

в) организуют посещения отдельных занятий студентов и обсуждения членами кафедр учебно-воспитательных задач практикантов;

г) обеспечивают студентов необходимой литературой;

д) проводят консультации по актуальным проблемам современной науки;

е) осуществляют контроль за деятельностью руководителей практики;

ж) анализируют ход и итоги практики на заседаниях кафедр и принимают меры по ее совершенствованию.

Координатор практики от организации:

а) обеспечивает решение всех организационных вопросов, связанных с реализацией программы практики на базе организации:

б) обеспечивает наиболее эффективное в организационном и научно-методическом плане использование ресурсов организации при проведении практики студентов вуза в соответствии с программами практики;

в) контролирует соблюдение согласованных с вузом календарных графиков прохождения практики;

г) привлекает ведущих сотрудников организации к реализации программы практики;

д) обеспечивает условия безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и проведение обучения студентов-практикантов безопасным методам работы (при необходимости);

е) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации (может присутствовать на установочной и итоговой конференциях по практике в вузе), в распределении студентов по классам;

Супервизор (учитель, воспитатель, педагог, руководитель ППЭ):

а) участвует в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации (может присутствовать на установочной и итоговой конференциях по практике в вузе), в распределении студентов по классам;

б) обеспечивает выполнение программы практики.

Руководитель организации, на базе которой проводится практика:

а) участвует в заключении договоров о проведении практик;

б) способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в организации;

;

в) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях в организации, знакомит студентов с мастерами труда, успехами и достижениями, с учебно-производственной базой, традициями организации, перспективой развития, внутренним распорядком и др. элементами (при необходимости);

г) принимает участие в выставлении итоговой оценки студентам по практике;

д) вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики;

е) несет ответственность за обеспечение техники безопасности и охраны труда студентов.

Студент-практикант:

а) выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики; участвует в установочном и итоговом мероприятиях по практике в вузе;

б) в период практики следует правилам внутреннего распорядка организации, соблюдает правила техники безопасности, выполняет все распоряжения администрации организации и руководителей практики;

в) участвует в мероприятиях других студентов ;

г) изучает передовой опыт, овладевает передовыми технологиями, собирает практический материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы;

д) ведет документацию (план прохождения практики, дневник, отчет и т.д.) и отчитывается о результатах своей работы в организации и в вузе;

е) проходит медицинский осмотр перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям).

Ответственность за обеспечение безопасных условий труда, за выполнение инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на ректора, руководителей учебных подразделений, непосредственных руководителей практик и на каждого участника.

Взаимодействие вуза с ОИВ осуществляются на основе договоров о проведении практики студентов между вузом и организацией и иных регламентов. Обязательным приложением к договору о проведении практики является календарный план, в котором указываются руководители практики от организации, количество мест, Ф.И.О. студентов, группа, факультет/институт, сроки проведения практики.

Внедрение данной модели в процесс профессиональной подготовки и деятельность ОИВ позволит, с одной стороны, повысить качество подготовки студентов, а с другой - обеспечить более эффективное решение государственных задач в сфере образования.

Описание применения полученных знаний при участии в процедурах подготовки и проведению ГИА обучающимися по направлениям подготовки «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция»

В целях дальнейшей разработки инструктивно-методических документов проведем анализ нормативной правовой базы реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Социальная работа» в части возможности включения деятельности студентов, привлекаемых к процедурам ГИА в статусе наблюдателей или организаторов, в состав образовательных программ. Для этого обратимся к следующим нормативным документам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 8;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

В Российской Федерации содержание образования определяют образовательные программы. В статье 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указано, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. При этом образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) входят в группу основных профессиональных образовательных программ, обязательные требования к реализации которых установлены в федеральных государственных образовательных стандартах. Успешное освоение образовательной программы обеспечивает получение соответствующей квалификации – уровня подготовленности человека к профессиональной деятельности.

В целях выявления возможности включения в образовательную программу (в качестве ее элементов) участия студентов в процедурах ГИА сопоставим области, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлениям 44.03.01, 40.03.01, 39.03.02 и осуществим отбор тех характеристик будущей профессиональной деятельности, которые укажут на необходимость (возможность) привлечения студентов к процедурам ГИА для формирования компетенций (табл. 2). Из таблицы видно, что выпускники указанных программ бакалавриата могут вести профессиональную деятельность в сфере общего образования, решая различные профессиональные задачи.

Анализ утвержденных профессиональных стандартов – профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544 н) и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (утв. приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 571н) – показал следующее: в стандартах присутствуют трудовые функции и действия, для осуществления которых специалист должен знать процедуры ГИА в общем образовании (табл. 2). Очевидно, что знание процедур ГИА в общем образовании, активное участие в них будет способствовать формированию готовности к осуществлению профессиональных функций и действий.

Таблица 2 - Применение полученных знаний при участии в процедурах подготовки и проведению ГИА обучающимися по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Социальная работа», «Юриспруденция»

Элемент характеристики профессиональной деятельности	Направление подготовки		
	44.03.01 Педагогическое образование	40.03.01 Юриспруденция	39.03.02 Социальная работа
Область деятельности	Образование, социальная сфера, культура	Разработка и реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание	Социальная защита населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальная экспертиза; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях
Объекты деятельности	Обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите

<p>Виды профессиональной деятельности (профессиональные задачи)</p>	<p>Педагогическая (осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; Обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей; Формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий</p>	<p>– Правоприменительная (Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм) – Экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права) – Правоохранительная деятельность (Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений) – Педагогическая (Осуществление правового воспитания)</p>	<p>Педагогическая (участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни; Участие в реализации образовательной деятельности в системе общего образования; Осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p>
<p>Трудовые функции</p>	<p>Обучение. Воспитательная деятельность. Развивающая деятельность.</p>	<p>Нет профстандарта</p>	<p>Организация социального обслуживания и социальной</p>

			поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> – Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей (в программе этого нет) – Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями – Формирование мотивации к обучению – Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего 	Нет профстандарта	<ul style="list-style-type: none"> – Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения – Организация оказания социально-психологических, социально-педагогических и иных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

	<p>распорядка образовательной организации</p> <p>– Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>		
Компетенции	<p>ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>ОК-3: способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве</p> <p>ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать</p>	<p>ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации,</p>	<p>ОПК-4: способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

	<p>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p>ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p> <p>ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p> <p>ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1: способность осознать социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>ПК-14: способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p>
--	--	--	--

		<p>ОК-10: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	
--	--	--	--

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-11: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-15: способен толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных</p>	
--	--	---	--

		видах юридической деятельности	
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – Возможности современных ИКТ, их ключевые характеристики, образовательный потенциал (ОК-3) – Ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования (ОПК-1) – Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования (ОПК-4) 	<ul style="list-style-type: none"> – Техника безопасности, – Содержание нормативных-правовых актов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 	<ul style="list-style-type: none"> – Возможности современных ИКТ, их ключевые характеристики, образовательный потенциал (ОПК-4) – Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования (ОК-4) – Типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (ОК-4)

	<p>– Методы и приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе (ПК-6)</p>		<p>– Ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования (ОПК-1)</p> <p>– Методы и приемы осуществления общественного контроля и экспертизы результатов в системе общего образования (ПК-14)</p>
Умения	<p>- Применять средства ИКТ при решении практических задач (ОК-3)</p> <p>- Анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития (ОПК-1)</p>	<p>– Работать в коллективе и готовность совместно решать поставленные задачи</p> <p>– Совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>– Правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>– Применять средства ИКТ при решении практических задач (ОПК-4)</p> <p>- Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (ПК-4)</p> <p>– Охарактеризовать педагогическую ситуацию с</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (ОПК-4) – Охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения (ОПК-4) – Соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования (ОПК-4) – Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (ПК-6) 	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно и правильно подготавливать документы – Давать квалифицированные консультации – Анализировать, обобщать собранную информацию, делать правильные выводы – Полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации 	<p>нормативно-правовой точки зрения (ПК-4)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования (ПК-4) – Анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития (ОПК-1) – Осуществлять общественное наблюдение в системе общего образования с использованием on-line технологий (ПК-14) – Проводить социологическое исследование, связанное с экспертной деятельностью в
--	--	--	--

			сфере общественного наблюдения в системе общего образования (ПК-14)
Опыт деятельности	<p>- Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>- Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-4)</p> <p>- Владение способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров (ПК-6)</p>	<p>– Владение навыками работы на компьютере с использованием программного обеспечения, навыками проведения онлайн мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU</p> <p>– Владение навыками грамотной устной и письменной речи</p> <p>– Владение практическим опытом работы в коллективе</p>	<p>– Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности (ОК-4)</p> <p>– Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>– Владение способами осуществления общественного наблюдения в системе общего образования с использованием on-line технологий (ПК-14)</p>

	– Владение методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур (ПК-6)		– Владение методами социологического исследования (ПК-14)
--	--	--	---