

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Н. В. Алтыникова

И. В. Барматина

Т. В. Рюмина

**ДНЕВНИК
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ**

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Новосибирск

2016

УДК 371+37.0.
ББК 74.202.8+74.02
А528

*Подготовлено и издано в рамках реализации Государственного контракта
№Ф-23-кс-2016 «Формирование практико-ориентированной модели
взаимодействия участников образовательных отношений в рамках
государственной итоговой аттестации»*

Р е ц е н з е н т ы :

доктор педагогических наук, профессор *Е. В. Андриенко*;
доктор педагогических наук, профессор *И. И. Шульга*

Алтыникова, Н. В.

А528 Дневник общественного наблюдателя : рабочая тетрадь /
Н. В. Алтыникова, И. В. Барматина, Т. В. Рюмина ; Мин-во
образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск :
Изд-во НГПУ, 2016. – 90 с.

ISBN

Издание разработано в соответствии с федеральными нормативными документами, регламентирующими мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, основанного на принципах профессионально-общественного участия, в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы. В рабочую тетрадь включены материалы, используемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения государственной итоговой аттестации в общем образовании.

Рабочая тетрадь предназначена для студентов, обучающихся по программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, принимающих участие в качестве общественных наблюдателей на всех этапах государственной итоговой аттестации в общем образовании.

УДК 371+37.0

ББК 74.202.8+74.02

ISBN

© Оформление. ФГБОУ ВО «НГПУ», 2016

© Алтыникова Н. В., Барматина Н. В., Рюмина Т. В., 2016

Содержание

Паспорт общественного наблюдателя	4
Рабочий план-график практики	5
Описание хода практики	15
Задание 1. Позиция и имидж общественного наблюдателя.....	17
Задание 2. Паспорт пункта приема экзаменов	18
Задание 3. Карта технического оснащения ППЭ.....	19
Задание 4. Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	21
Задание 5. Мониторинг хода ГИА.....	22
Карта наблюдения 1	22
Карта наблюдения 2	40
Карта наблюдения 3	57
Задание 6. Карта результатов мониторинга.....	74
Задание 7. Интервью с участниками ГИА	77
Задание 8. Комплект кейсов	83
Задание 9. Оценка предметных результатов выпускника в ходе ЕГЭ	85
Задание 10. Рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.....	87
Задание 11. Самоанализ результатов практики	88
Задание 12. Эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения.....	89
Заключение	90

**ПАСПОРТ
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Код и наименование образовательной программы: _____

Тип и вид практики: психолого-педагогическая практика «Общественное наблюдение за проведением ГИА в общем образовании» (производственная практика)

Период практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики: Пункт проведения экзамена, расположенный в здании

полное наименование организации

по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____

Руководитель практики

(представитель вуза): _____

(Ф.И.О., должность)

Рабочий план-график практики

Содержание работ	Сроки выполнения	Планируемые результаты	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Участие в установочной конференции. Выбор базы для прохождения практики (пункта ППЭ). Составление и утверждение рабочего плана-графика практики		<p>Знать и понимать цели и задачи практики</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития 	Утвержденный рабочий план-график практики, сочинение-размышление (задание 1)	
2. Знакомство с Пунктом проведения экзаменов (далее ППЭ). Составление паспорта ППЭ		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. 	Паспорт пункта приема экзаменов (задание 2)	

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования 		
<p>3. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования 	<p>Перечень нормативных документов (задание 4)</p>	
<p>4. Мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; 	<p>Карты наблюдений (задание 5)</p>	

		<p>– требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>– охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения;</p> <p>– соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– методами диагностики</p>		
--	--	--	--	--

		психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур		
5. Оценка выявленных нарушений в ходе ГИА, подготовка акта общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ) и отчета эксперта, передача документов в Ситуационный центр (ФГБУ «Федеральный центр тестирования»)		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования; – типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; 	Карта результатов мониторинга (задание 6), акт и отчет (по установленным формам)	

		<p>– охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения, соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности</p>		
<p>б. Проведение интервью с участниками ГИА (исследование отношения участников ГИА в процедуре ГИА, сбор и анализ</p>		<p>Уметь:</p> <p>– строить коммуникации на основе признания социальных, культурных и личностных особенностей;</p> <p>– сотрудничать с другими</p>	<p>Протоколы интервью, анализ результатов интервью</p>	

предложений по изменению содержания и процедуры ГИА)		педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач. Владеть: – навыками конструктивных социальных коммуникаций; – способами взаимодействия с участниками образовательного процесса; – способами преодоления коммуникативных барьеров; – методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур	(задание 7)	
7. Выполнение индивидуальных заданий (выбрать не менее трех заданий)				
7.1 Анализ оснащения ППЭ Вариант 1: Изучение оснащения ППЭ для печати КИМ в аудиториях ППЭ и подготовка		Уметь: – соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в	Карта технического оснащения ППЭ, перечень	

<p>предложений об изменении характеристик используемого оборудования</p> <p>Вариант 2: Изучение оснащения ППЭ для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ и подготовка предложений об изменении характеристик используемого оборудования</p>		<p>сфере образования</p>	<p>предложений (задание 3)</p>	
<p>7.2. Разработка не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА</p>		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия с участниками образовательного процесса; – способами преодоления коммуникативных барьеров; 	<p>Комплект кейсов (задание 9)</p>	

		<p>– методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности</p>		
7.3 Характеристика возможностей ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника		<p>Знать:</p> <p>– основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования</p>	<p>Анализ эффективности оценки предметных результатов выпускника в ходе ГИА (задание 10)</p>	
7.4. Разработка рекомендаций для потенциального общественного наблюдателя		<p>Знать:</p> <p>– основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и</p>	<p>Рекомендации для общественного</p>	

		<p>федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;</p> <p>– требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности</p>	наблюдателя (задание 11)	
<p>9. Подведение итогов (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка эссе «Аттестат зрелости и ГИА: линии сближения и расхождения», подготовка публичного</p>		<p>Знать:</p> <p>– ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития.</p>	Самоанализ (задание 12), эссе (задание 13), заключение	

отчета)		Владеть: – навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности		
10. Участие в итоговой конференции		Владеть: – навыками конструктивных социальных коммуникаций	Публичный отчет	

Индивидуальные задания (_____), содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики:

Представитель ППЭ (базы практики):

должность подпись И.О.Ф.

должность подпись И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

Обучающийся: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: В графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики (представителя базы практики)» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики (представителя базы практики)».

Описание хода практики

Порядковый № работы (из РПГ практики)	Дата и место выполнения работ	Контакты в ходе работ	Трудности, возникшие при выполнении работ	Оценка результатов работ	
				Самооценка	Оценка руководителя

Задание 2. ПАСПОРТ ПУНКТА ПРИЕМА ЭКЗАМЕНОВ

Наименование ППЭ: _____

Код ППЭ: _____

Тип ППЭ: _____

(крупный, средний, малый)

Количество входов в ППЭ: _____ Кол-во аудиторий: _____

Ф.И.О. руководителя ППЭ: _____

Ф.И.О. членов ГЭК: _____

Предметы и их коды: _____

Задание 3. КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ ППЭ

Назначение технического оснащения:

- для печати КИМ в аудиториях ППЭ
- для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ

Компонент _____ Количество: _____

станция печати КИМ, станция сканирования

Конфигурация	Требование к конфигурации	Характеристика используемой станции	Оценка соответствия
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Операционная система			
Процессор			
Оперативная память			
Свободное дисковое пространство			
Прочее оборудование			
Специальное программное			

обеспечение			
Дополнительное программное обеспечение			
Принтер			

Предложения об изменении характеристик, используемого оборудования

Задание 5. МОНИТОРИНГ ХОДА ГИА

Карта наблюдения 1

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Общественные наблюдатели в ППЭ	п/п	Ф. И. О. полностью	№ ауд.	п/п	Ф. И. О. полностью	№ ауд.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1	2	3	4	5
1. Готовность пункта проведения экзамена				
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке). Исключение – ППЭ, организованные в труднодоступных и отдаленных местностях			
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями			
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка			
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее 2 камер видеонаблюдения)			
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена			
6	Имеется помещение для медицинских работников			
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении			

	видеонаблюдения			
8	<p>Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)</p>			
9	<p>В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ</p>			
10.	<p>В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-програм-мным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (прин-тер может располагаться в ином помещении ППЭ)</p>			
11	<p>Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся</p>			

12	Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена			
13	Помещения, указанные в пп. 11,12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена			
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ			
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)			
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места			
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)			
18	В аудиториях ППЭ:			
	1) не более 25 посадочных мест;			
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух			

организаторов;			
3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;			
4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;			
5) для каждого участника выделено отдельное место;			
6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;			
7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);			
8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;			
9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			
10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;			
11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории,			

	выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей;			
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов			
19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны			
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)			
2. Проведение ЕГЭ в ППЭ				
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном			

	виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители			
22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ			
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ			
24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения			
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории			
2.1. Организация входа в ППЭ				
26	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами, проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие			

	личности вышеуказанных граждан предъявленным документам			
27	Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются			
28	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам			
29	Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи			
30	В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник			

	ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим			
31	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств			
32	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему			
33	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается			
34	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением			
35	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»			

2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории				
36	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя			
37	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»			
38	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»			
39	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения			
40	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые			

	<p>можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам.</p> <p>Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться:</p> <p>математика – линейка;</p> <p>физика – линейка и непрограммируемый калькулятор;</p> <p>химия – непрограммируемый калькулятор;</p> <p>география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор</p>			
41	<p>Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена</p>			
42	<p>Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ</p>			
43	<p>Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами</p>			
44	<p>Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в</p>			

	произвольном порядке			
45	Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена			
46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)			
47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»			
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ			
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица			
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ			

51	<p>Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).</p> <p>Аудитория: ____, начало __:__, окончание __:__</p>			
52	<p>Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление</p>			
53	<p>В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2</p>			
54	<p>Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена</p>			
55	<p>Организатор не выносит из аудитории</p>			

	и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы			
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ			
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации			
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы			
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории			
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам			

	ЕГЭ, не передают им запрещенные средства			
61	<p>Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21).</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»</p>			
62	<p>При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»</p>			
63	Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30			

	минут и за 5 минут до его окончания			
64	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена			
65	Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы			
66	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»			
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории			
2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ				
68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных			

	материалов по аудиториям ППЭ»			
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)			
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ			
3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ				
71	Ф.И.О. удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина	Ф.И.О. удаленного участника
72	Ф.И.О. удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	Ф.И.О. удаленного лица

--	--	--	--	--

Карта наблюдения 2

Время начала наблюдения: _____ Время окончания наблюдения: _____

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Общественные наблюдатели в ППЭ	п/п	Ф.И.О. полностью	№ ауд.	п/п	Ф.И.О. полностью	№ ауд.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполнен о	Не выполнено	Примечан ие
1	2	3	4	5
1. Готовность пункта проведения экзамена				
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке). Исключение – ППЭ, организованные в труднодоступных и отдаленных местностях			
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями			
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка			
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее 2 камер видеонаблюдения)			
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена			
6	Имеется помещение для медицинских работников			
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения			

8	<p>Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)</p>			
9	<p>В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ</p>			
10	<p>В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)</p>			
11	<p>Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся</p>			
12	<p>Организованы помещения для</p>			

	представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена			
13	Помещения, указанные в пп. 11, 12, изолированы от аудиторий для проведения экзамена			
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ			
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)			
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места			
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)			
18	В аудиториях ППЭ:			
	1) не более 25 посадочных мест;			
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;			

3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;			
4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;			
5) для каждого участника выделено отдельное место;			
6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;			
7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);			
8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;			
9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			
10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;			
11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы			

	средствами воспроизведения аудионосителей;			
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов			
19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны			
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)			
2. Проведение ЕГЭ в ППЭ				
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители			

22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ			
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ			
24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками распределения			
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории			
2.1. Организация входа в ППЭ				
26	Сотрудники, осуществляющие охрану пра-вопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам			

27	<p>Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются</p>			
28	<p>Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам</p>			
29	<p>Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи</p>			
30	<p>В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его</p>			

	личности сопровождающим			
31	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств			
32	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему			
33	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается			
34	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением			
35	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»			
2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории				

36	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя			
37	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»			
38	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»			
39	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения			
40	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам. Дополнительные устройства,			

	<p>которыми разрешается пользоваться:</p> <p>математика – линейка;</p> <p>физика – линейка и непрограммируемый калькулятор;</p> <p>химия – непрограммируемый калькулятор;</p> <p>география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор</p>			
41	<p>Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена</p>			
42	<p>Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ</p>			
43	<p>Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами</p>			
44	<p>Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке</p>			
45	<p>Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена</p>			

46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)			
47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»			
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ			
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица			
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ			
51	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).			

	Аудитория: _____, начало ____:____, окончание ____:____			
52	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление			
53	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2			
54	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена			
55	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы			
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ			

	организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ			
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации			
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы			
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории			
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства			
61	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения			

	<p>ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21).</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»</p>			
62	<p>При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»</p>			
63	<p>Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания</p>			
64	<p>По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена</p>			
65	<p>Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы</p>			
66	<p>В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне),</p>			

	организаторы проставляют прочерк «Z»			
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории			
2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ				
68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»			
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)			
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ			
3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ				

71	Ф.И.О. удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина	Ф.И.О. удаленного участника
72	Ф.И.О. удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	Ф.И.О. удаленного лица

Карта наблюдения 3

Время начала наблюдения: _____ Время окончания наблюдения: _____

Дата экзамена						
Наименовани е предмета						
Общественны е наблюдатели в ППЭ	п/п	Ф.И.О. полностью	№ ауд.	п/п	Ф.И.О. полностью	№ ауд.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			0		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1	2	3	4	5
1. Готовность пункта проведения экзамена				
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке). Исключение – ППЭ, организованные в труднодоступных и отдаленных местностях			
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями			
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка			
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее 2 камер видеонаблюдения)			
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена			
6	Имеется помещение для медицинских работников			
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении			

	видеонаблюдения			
8	<p>Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)</p>			
9	<p>В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ</p>			
10	<p>В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)</p>			
11	<p>Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих</p>			

	обучающихся			
12	Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена			
13	Помещения, указанные в пп. 11, 12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена			
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ			
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)			
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места			
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)			
18	В аудиториях ППЭ:			
	1) не более 25 посадочных мест;			
	2) в каждой аудитории			

присутствуют не менее двух организаторов;			
3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;			
4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;			
5) для каждого участника выделено отдельное место;			
6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;			
7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);			
8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;			
9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			
10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.			
11) при проведении в ППЭ ЕГЭ			

	по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей;			
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов			
19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны			
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)			
	2. Проведение ЕГЭ в ППЭ			
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования			

	КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители			
22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ			
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ			
24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения			
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории			
2.1. Организация входа в ППЭ				
26	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители			

	СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам			
27	Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются			
28	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам			
29	Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи			
30	В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма			

	ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим			
31	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств			
32	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему			
33	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается			
34	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением			
35	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за			

	проведением ЕГЭ в ППЭ»			
2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории				
36	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя			
37	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»			
38	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»			
39	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения			
40	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по			

	отдельным предметам. Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор			
41	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена			
42	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ			
43	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами			
44	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке			
45	Организаторы проводят инструктаж			

	для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена			
46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)			
47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»			
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ			
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица			
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ			
51	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания,			

	<p>фиксируют их на доске (информационном стенде).</p> <p>Аудитория: _____, начало ____:____, окончание ____:____</p>			
52	<p>Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление</p>			
53	<p>В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2</p>			
54	<p>Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена</p>			
55	<p>Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует</p>			

	материалы			
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ			
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации			
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы			
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории			
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства			
61	Лица, допустившие нарушение порядка			

	<p>проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21).</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»</p>			
62	<p>При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»</p>			
63	<p>Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания</p>			
64	<p>По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена</p>			
65	<p>Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы</p>			

66	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»			
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории			
2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ				
68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»			
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)			
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02			

	«Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ			
3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ				
71	Ф.И.О. удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина	Ф.И.О. удаленного участника
72	Ф.И.О. удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	Ф.И.О. удаленного лица

Задание 6. КАРТА РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
<p>Выводы и примечания:</p>			

Задание 7. ИНТЕРВЬЮ С УЧАСТНИКАМИ ГИА

Протоколы интервью

Вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы на вопросы

Интервьюируемый

1.

Статус:

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 2. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 3. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 4. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 5. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 6. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 7. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 8. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 9. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____
