

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Н. В. Алтыникова

И. В. Барматина

Т. В. Рюмина

**ДНЕВНИК
ОРГАНИЗАТОРА ГИА**

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Новосибирск

2016

УДК 371+37.0
ББК 74.202.8+74.02
А528

*Подготовлено и издано в рамках реализации Государственного контракта
№Ф-23-кс-2016 «Формирование практико-ориентированной модели
взаимодействия участников образовательных отношений в рамках
государственной итоговой аттестации»*

Р е ц е н з е н т ы :

доктор педагогических наук, профессор *Е. В. Андриенко*;
доктор педагогических наук, профессор *И. И. Шульга*

Алтыникова, Н. В.

А528 Дневник организатора ГИА : рабочая тетрадь / Н. В. Алтыникова, И. В. Барматина, Т. В. Рюмина ; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГПУ, 2016. – 42 с.

ISBN

Издание разработано в соответствии с федеральными нормативными документами, регламентирующими мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, основанного на принципах профессионально-общественного участия, в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы. В рабочую тетрадь включены материалы, используемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения государственной итоговой аттестации в общем образовании.

Рабочая тетрадь предназначена для студентов, обучающихся по программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, принимающих участие в качестве организаторов в государственной итоговой аттестации в общем образовании.

УДК 371+37.0
ББК 74.202.8+74.02

ISBN © Оформление. ФГБОУ ВО «НГПУ», 2016
© Алтыникова Н. В., Барматина Н. В., Рюмина Т. В., 2016

Содержание

Паспорт организатора ГИА	4
Рабочий план-график практики	5
Описание хода практики	18
Задание 1. Позиция и имидж организатора ГИА.....	14
Задание 2. Паспорт пункта приема экзаменов	15
Задание 3. Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	16
Задание 4. Организация хода ГИА	17
Задание 5. Отчет организатора ГИА	19
Задание 6. Интервью с участниками ГИА	20
Задание 7. Психолого-педагогические рекомендации по подготовке и прохождению ГИА	26
Задание 8. Характеристика места гиа в системе оценки результатов обучения выпускников.....	27
Задание 9. Комплект кейсов	28
Задание 10. Оценка личностных результатов выпускника в ходе ЕГЭ.....	30
Задание 11. рекомендации по совершенствованию процедуры ГИА в общем образовании	32
Задание 12. Самоанализ результатов практики	33
Задание 13. Эссе «ГИА глазами школьников/педагогов/родителей»	34
Заключение	35

**ПАСПОРТ
ОРГАНИЗАТОРА ГИА**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Код и наименование образовательной программы: _____

Тип и вид практики: психолого-педагогическая практика «Организация ГИА в общем образовании» (производственная практика)

Период практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики: Пункт проведения экзамена, расположенный в здании

полное наименование организации

по адресу: г. _____, ул. _____, Д. _____

Вид участия в организации ГИА (нужное подчеркнуть):

- в аудитории
- вне аудитории

Руководитель практики

(представитель вуза): _____

(Ф.И.О., должность)

Рабочий план-график практики

Содержание работ	Сроки выполнения	Планируемые результаты	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Участие в установочной конференции. Выбор базы для прохождения практики (пункта ППЭ). Составление и утверждение рабочего плана-графика практики		<p>Знать и понимать цели и задачи практики</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития 	Утвержденный рабочий план-график практики, сочинение-размышление (задание 1)	
2. Знакомство с Пунктом проведения экзаменов (далее ППЭ). Составление паспорта ППЭ		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. 	Паспорт пункта приема экзаменов (задание 2)	

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования 		
3. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования 	Перечень нормативных документов (задание 3)	
4. Организация хода ГИА		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; 	<p>Заполненные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для организаторов в аудитории: <p>ППЭ-05-01</p>	

		<p>– требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>– охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения;</p> <p>– соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– методами диагностики</p>	<p>«Список участников ГИА в аудитории» (2 экз.), ППЭ-05-02</p> <p>«Протокол проведения ЕГЭ в аудитории», ППЭ-12-02</p> <p>«Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории», ППЭ-12-03</p> <p>«Ведомость использования дополнительных бланков ответов</p>	
--	--	--	--	--

		<p>психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур</p>	<p>№2», ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ». - для организаторов вне аудитории: ППЭ – 05-01, ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации», ППЭ – 06- 02 «Список участников ЕГЭ в ППЭ по</p>	
--	--	--	---	--

			алфавиту». (задание 4)	
5. Составление отчета организатора по проведению ГИА, передача отчета в Ситуационный центр.		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования; – типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; – охарактеризовать педагогическую 	Отчет (задание 5)	

		<p>ситуацию с нормативно-правовой точки зрения, соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности; – навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности 		
<p>б. Проведение интервью с участниками ГИА (исследование отношения участников ГИА в процедуре ГИА, сбор и анализ предложений по изменению содержания и процедуры</p>		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить коммуникации на основе признания социальных, культурных и личностных особенностей; – сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении 	<p>Протоколы интервью, анализ результатов интервью (задание б)</p>	

ГИА)		воспитательных задач. Владеть: – навыками конструктивных социальных коммуникаций; – способами взаимодействия с участниками образовательного процесса; – способами преодоления коммуникативных барьеров; – методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур		
------	--	---	--	--

7. Выполнение индивидуальных заданий (выбрать не менее трех заданий)				
<p>7.1. Разработка психолого-педагогических рекомендаций по подготовке участников образовательного процесса (_____) обучающихся, родителей, учителей к ГИА</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе; – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования; – типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. 	<p>Психолого-педагогические рекомендации (задание 7)</p>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия с участниками образовательного процесса; – способами преодоления 		

		<p>коммуникативных барьеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами диагностики <p>психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур</p>		
7.2. Определение места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования. – формы, методы и инструменты оценивания в системе общего образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные документы в сфере образования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования нормативных 	<p>Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников. (задание 8)</p>	

		документов в осуществлении профессиональной деятельности		
7.3. Разработка не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия с участниками образовательного процесса; – способами преодоления коммуникативных барьеров; 	Комплект кейсов (задание 9)	
		<ul style="list-style-type: none"> – методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных 		

		направлений профессиональной деятельности		
7.4	Характеристика возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника	Знать: – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	Оценка личностных результатов выпускника в ходе ГИА (задание 10)	
7.5.	Разработка рекомендаций для потенциального общественного наблюдателя	Знать: – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; – требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования. Владеть:	Рекомендации для общественного наблюдателя (задание 11)	

		– навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности		
9. Подведение итогов (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка эссе «Аттестат зрелости и ГИА: линии сближения и расхождения», подготовка публичного отчета)		<p>Знать:</p> <p>– ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности</p>	Самоанализ (задание 12), эссе (задание 13), заключение	

10. Участие в итоговой конференции		Владеть: – навыками публичных выступлений и конструктивных социальных коммуникаций	Публичный отчет	
------------------------------------	--	---	-----------------	--

Индивидуальные задания (_____), содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики: _____

Представитель ППЭ (базы практики): _____

должность

подпись

И.О.Ф.

должность

подпись

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

Обучающийся: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: В графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики (представителя базы практики)» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики (представителя базы практики)».

Описание хода практики

Порядковый № работы (из РПГ практики)	Дата и место выполнения работ	Контакты в ходе работ	Трудности, возникшие при выполнении работ	Оценка результатов работ	
				Самооценка	Оценка руководителя
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Задание 2. ПАСПОРТ ПУНКТА ПРИЕМА ЭКЗАМЕНОВ

Наименование ППЭ: _____

Код ППЭ: _____

Тип ППЭ: _____

(крупный, средний, малый)

Количество входов в ППЭ: _____ Кол-во аудиторий: _____

Ф.И.О. руководителя ППЭ: _____

Ф.И.О. членов ГЭК: _____

Ф.И.О. ответственного

организатора _____

Предметы и их коды: _____

Задание 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ХОДА ГИА

Организация в аудитории

№п/п	Шифр формы	Наименование формы	Отметка и подпись ответственного организатора о заполнении формы
1	ППЭ-05-01	«Список участников ГИА в аудитории»	
2	ППЭ-05-02	«Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»	
3	ППЭ-12-02	«Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории»	
4	ППЭ-12-03	«Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»	
5	ППЭ-16	«Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»	

Организация вне аудитории

№п/п	Шифр формы	Наименование формы	Отметка и подпись ответственного организатора о заполнении формы
1	ППЭ-05-01	«Список участников ГИА в аудитории»	
2	ППЭ-06-01	«Список участников ГИА образовательной организации»	
3	ППЭ-12-02	«Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту»	

Задание 6. ИНТЕРВЬЮ С УЧАСТНИКАМИ ГИА

Протоколы интервью

Вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы на вопросы

Интервьюируемый

1.

Статус:

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 2. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 3. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 4. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 5. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 6. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 7. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 8. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Интервьюируемый 9. _____ Статус: _____

имя

обучающийся, учитель, родитель

место учебы; место работы; место учебы, где учится ребенок

1. _____

2. _____

3. _____

Выводы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов

Руководитель практики

от организации-базы практики: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(подпись) (Ф.И.О.)